



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu  
ul. Szosa Ciechanowska 6  
06-300 Przasnysz  
tel. 29 752 43 42  
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

## **REGULAMIN PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH: STUDIA PODYPLOMOWE: JĘZYK ANGIELSKI W NAUCZANIU PRZEDSZKOLNYM I WCZESNOSZKOLNYM**

### **I. Informacje ogólne**

*Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ustala się następujący czas trwania praktyk pedagogicznych w ULT w Przasnyszu:*

- **Semestr 2** - 30 godzin praktyki przedmiotowo-metodycznej
- **Semestr 3** - 30 godzin praktyki przedmiotowo-metodycznej

Zgodnie z ustawą kształcenie na studiach podyplomowych, praktyki przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela w przedszkolach i klasach I-III szkoły podstawowej.

### **II. Organizacja praktyk pedagogicznych**

Uczelnia proponuje studentom następujące opcje zaliczenia praktyk pedagogicznych:

- Organizację praktyk (wybór szkoły i opiekuna praktyk) przez uczelnię;
- Samodzielne znalezienie miejsca odbywania praktyk przez studenta;
- Studenci wypełniają druk deklaracji o formie odbycia praktyk i składają go u koordynatora praktyk;
- U koordynatora praktyk należy odebrać skierowanie na praktyki;



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu  
ul. Szosa Ciechanowska 6  
06-300 Przasnysz  
tel. 29 752 43 42  
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

Opiekę metodyczną nad studentami w trakcie odbywania praktyk pedagogicznych sprawuje nauczyciel języka obcego z ramienia placówki, w której odbywa się praktyka oraz uczelniany koordynator praktyk. Nauczyciel-opiekun praktyk

musi posiadać minimalne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie placówki oświatowej. Opiekę nad studentami w trakcie praktyki pedagogicznej może sprawować dyrektor szkoły.

- Po zakończeniu kolejnych rodzajów praktyk studenci składają u koordynatora praktyk dokumentację praktyk, szczegółowo opisaną poniżej w rozdziale dotyczącym danej praktyki. Koordynator praktyk potwierdza/zmienia uzyskaną ocenę i potwierdza odbycie praktyk w indeksie. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i brakiem zaliczenia semestru, w którym praktyka jest zrealizowana.
- Z obowiązku odbycia praktyki studenckiej mogą być zwolnieni studenci, jeżeli pracują zawodowo zgodnie z kierunkiem kształcenia. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk jest zaświadczenie z zakładu pracy, że charakter wykonywanej pracy zawodowej jest zgodny z programem praktyk obowiązującym na danym kierunku studiów, specjalnością lub specjalizacją, pozwalający na osiągnięcie celów praktyki oraz złożenie wypełnionego arkusza oceny pracy osoby ubiegającej się o zwolnienie z praktyk pedagogicznych.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach student na swój udokumentowany wniosek może zostać zwolniony z obowiązku odbycia całości lub części praktyki studenckiej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan po zapoznaniu się z dokumentacją studenta.

### **III. Praktyka przedmiotowo – metodyczna specjalność główna - język obcy.**

#### **1. Organizacja praktyki przedmiotowo-metodycznej specjalność główna**



*Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu*  
*ul. Szosa Ciechanowska 6*  
*06-300 Przasnysz*  
*tel. 29 752 43 42*  
*e-mail: kontakt@ult.edu.pl*

Studenci-praktykanci realizują program nauczania języka obcego obowiązujący uczniów danej placówki. Program praktyki zakłada stopniowe wdrożenie studenta praktykanta do pracy nauczyciela. Oznacza to, że na początku student obserwuje zajęcia prowadzone przez doświadczonego nauczyciela-opiekuna, po to by w końcu samodzielnie przeprowadzić lekcje.

**Ogółem w trakcie trwania praktyki przedmiotowo-metodycznej przeznaczają się:**

### **SEMESTR 2**

- **15 godz.** na zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela języka obcego
- **18 jednostek lekcyjnych (nie mniej niż 6 godzin lekcyjnych)** na prowadzenie obserwacji zajęć
- **9 godz.** na omówienie lekcji z nauczycielem opiekunem

### **SEMESTR 3**

- **30 jednostek lekcyjnych (nie mniej niż 10 godzin lekcyjnych)** na prowadzenie zajęć pod kierunkiem nauczyciela – opiekuna
- **10 godz.** na omówienie lekcji z nauczycielem opiekunem
- **10 godz.** na uzupełnienie dokumentacji związanej z praktykami (przygotowanie samooceny i wniosków z praktyk)

## **2. Zadania opiekuna praktyki w szkole:**

- kieruje praktyką zgodnie z wytycznymi uczelni i dyrektora placówki;



*Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu*  
*ul. Szosa Ciechanowska 6*  
*06-300 Przasnysz*  
*tel. 29 752 43 42*  
*e-mail: kontakt@ult.edu.pl*

- troszczy się o to, by zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone przez studentów były należycie przygotowane i prowadzone;
- opracowuje ze studentami szczegółowy plan praktyki
- zaznajamia studentów z warsztatem pracy;
- kieruje codziennym przygotowaniem się studenta do ustalonych w planie praktyki zajęć;
- podpisem akceptuje opracowany przez studenta konspekt zajęć lub dokonuje jego gruntownej oceny według ustalonych przez siebie kryteriów;
- dokonuje szczegółowej oceny wybranych konspektów lekcji próbnych przygotowanych przez studenta;
- hospituje lekcje studenta, omawia je i ocenia;
- pomaga studentowi dokonać refleksji nad przeprowadzoną lekcją;
- obserwuje pracę studenta podczas praktyki, gromadzi materiały do  
opinii o stopniu  
przygotowania studenta do zawodu nauczyciela; przygotowuje i  
wystawia opinię dla studenta praktykanta.

### **3. Zadania studenta – praktykanta:**

4.

Studenci zobowiązani są do:

- zapoznania się z programem praktyki;
- zgłoszenia się do dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie;
- sumiennego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki;
- przygotowania niezbędnych pomocy naukowych;
- prowadzenia dziennika praktyki oraz gromadzenia dokumentacji praktyki;
- bezpośrednio po zakończeniu praktyki student składa dokumentację praktyki u koordynatora praktyk;



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu  
ul. Szosa Ciechanowska 6  
06-300 Przasnysz  
tel. 29 752 43 42  
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

- dokumentacja praktyki zawiera:
- a) wypełniony dziennik praktyki w formie gotowego druku wraz z opinią opiekuna i praktykanta;
  - b) 10 modelowych konspektów z przeprowadzonych zajęć formacie A4 wpiętych do skoroszytu i podpisanych przez nauczyciela prowadzącego w szkole.
  - c) 5 modelowych arkuszy obserwacyjnych z zajęć j. obcego przeprowadzonych przez nauczyciela opiekuna w formacie A4 wpiętych do skoroszytu.

## FORMULARZE

### Deklaracja o formie odbycia praktyk

Przedmiotowo- metodycznej specjalność główna, przedmiot .....

w .....

Wybieram następujący sposób odbycia praktyki (właściwe zaznaczyć x)

- Organizacja praktyki przez ULT
- Samodzielna organizacja praktyki

Ubieganie się o zwolnienie z praktyki na podstawie zatrudnienia w:

.....

.....



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu  
ul. Szosa Ciechanowska 6  
06-300 Przasnysz  
tel. 29 752 43 42  
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

Data: ..... Imię i nazwisko:.....

Decyzja koordynatora:

- Skierowanie na praktyki w:
- .....

Zwolnienie z odbywania praktyki.....

Data: .....

Podpis: .....

**Arkusz oceny pracy dla osoby ubiegającej się o zwolnienie z praktyk pedagogicznych**

Rodzaj praktyki:

.....

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data urodzenia: .....
3. Wykształcenie: .....
4. Staż pracy pedagogicznej:.....
5. Nazwa szkoły:.....
6. Adres szkoły:.....
7. Zajmowane stanowisko: .....
8. Stopień awansu zawodowego: .....
9. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole:.....



*Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu  
ul. Szosa Ciechanowska 6  
06-300 Przasnysz  
tel. 29 752 43 42  
e-mail: kontakt@ult.edu.pl*

10. Ocena pracy i jej uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Dyrektor szkoły .....



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu  
ul. Szosa Ciechanowska 6  
06-300 Przasnysz  
tel. 29 752 43 42  
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

## Skierowanie na praktyki przedmiotowo- metodyczne specjalność główna (język angielski)

Szanowna Dyrekcjo,

Zwracam się z uprzejmą prośbą o bezpłatne umożliwienie odbycia praktyki przedmiotowo – metodycznej w wymiarze **60 godz.** lekcyjnych Pani/Panu

.....

.....

W ramach praktyk student zobowiązany jest do:

- zapoznania się z warsztatem pracy nauczyciela języka obcego
- prowadzenia obserwacji zajęć
- prowadzenia zajęć pod kierunkiem nauczyciela – opiekuna
- omówienia lekcji z nauczycielem opiekunem
- po zakończeniu praktyki student składa dziennik praktyk wraz z opinią własną oraz opinią wystawioną przez nauczyciela-opiekuna i zaakceptowaną przez Dyрекcję Szkoły.

*Z poważaniem*  
*mgr Iwona Niesiołbecka*  
*koordynator praktyk ULT w Przasnyszu*





Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu  
ul. Szosa Ciechanowska 6  
06-300 Przasnysz  
tel. 29 752 43 42  
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

## Umowa o praktykę pedagogiczną

W dniu ..... pomiędzy Uczelnią Lingwistyczno-Techniczną w Przasnyszu, ul. Szosa Ciechanowska 6, reprezentowaną przez mgr Martynę Sternal Kanclerza Uczelni z jednej strony, a

..... z drugiej strony została zawarta umowa następującej treści:

### §1

W roku akademickim ..... w okresie ..... zostaną skierowane do w/w Placówki w celu odbycia praktyki pedagogicznej pod opieką ..... zgodnie z Regulaminem Praktyk Pedagogicznych przyjętym uchwałą Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu student .....

### §2

Szkoła zobowiązuje się do:

1. Umożliwienia bezpłatnego odbycia praktyk przez studentów w w/w okresie.
2. Realizacji programu praktyk zgodnie z informacjami zawartymi w skierowaniu.
3. Zapoznania studentów z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zapoznania z organizacją pracy, regulaminem, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny.
5. Powiadomienia uczelni o naruszeniu przez studenta regulaminu pracy.
6. Wyznaczenia opiekuna praktyki.

### §3

Uczelnia kierując studentów na praktykę:

1. Przygotowuje teoretycznie do odbywania praktyki.



*Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu  
ul. Szosa Ciechanowska 6  
06-300 Przasnysz  
tel. 29 752 43 42  
e-mail: kontakt@ult.edu.pl*

2. Opracowuje program praktyk.
3. Nadzoruje realizację programu praktyki pedagogiczno – metodycznej i współpracuje z zakładem, w którym praktyka się odbywa.

#### **§4**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kanclerz ULT w Przasnyszu

Placówka Oświatowa