



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
Wydział Filologiczny w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. 52 333 02 70
e-mail: kontakt@ultswiecie.edu.pl

Świecie, dnia 29 maja 2020 r.

ZARZĄDZENIE numer 01/KP/19_20
KOORDYNATORA PRAKTYK UCZELNI
LINGWISTYCZNO-TECHNICZNEJ W PRZASNYSZU
Wydział Filologiczny w Świeciu
z dnia 29 maja 2020 roku

w sprawie organizacji praktyk zawodowych

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374), w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. z 2020, poz. 433), stanowi się co następuje:

§1

W związku z wprowadzeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemicznego w celu ograniczenia możliwości zakażenia się i rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wprowadza się w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, Wydział Filologiczny w Świeciu, następujące zmiany w odbywaniu praktyk zawodowych:

1. Zmiany organizacji i odbywania dotyczą wszystkich osób, które nie zdążyły odbyć praktyk przed pojawieniem się epidemii oraz w chwili obecnej nie uzyskały zgody ze strony żadnej placówki szkolnej na odbycie praktyk.
2. Dopuszczalne jest obserwowanie zajęć lekcyjnych prowadzonych za pośrednictwem TV lub Internetu.
3. Przeprowadzenie zajęć powinno nastąpić za pośrednictwem narzędzi do nauki online np. systemu ClickMeeting (clickmeeting.com bezpłatny dostęp na okres 30 dni). Zajęcia prowadzone są bez udziału uczniów. Nagrania z zajęć należy dołączyć do dokumentacji praktyk.
4. Czas przeznaczony pierwotnie na omówienie zajęć z opiekunem praktyk należy przeznaczyć na autorefleksję i ocenę własną.
5. Należy zrealizować wszystkie aktywności wskazane w regulaminie praktyk, ale w formie dostosowanej do obecnej sytuacji, np.: zapoznanie z dokumentacją szkoły należy

przeprowadzić na podstawie dokumentów zamieszczonych na stronach internetowych szkół; zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela, z pracą sekretariatu - na podstawie literatury fachowej i innych źródeł również internetowych (podać źródła).

6. Aktywności niemożliwe do zrealizowania np. udział w zebraniach, uroczystościach szkolnych należy zastąpić innymi, np. lekturą Karty Nauczyciela, zapoznaniem się z systemami pozwalającymi na naukę zdalną, przeprowadzeniem dodatkowych zajęć z języka obcego lub obserwacji zajęć.

7. Należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty praktyk z wyłączeniem opinii opiekuna praktyk.

8. Praktyka zostanie oceniona przez specjalistów z ramienia ULT na podstawie złożonej dokumentacji.

9. Istnieje również możliwość zaliczenia praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej w placówce szkolnej. W tym celu należy wypełnić Arkusz oceny pracy osoby ubiegającej się o zwolnienie z praktyk oraz zaświadczenie z zakładu pracy mówiące o tym, że charakter wykonywanej pracy jest zgodny z programem praktyk obowiązującym na danym kierunku studiów, specjalnością lub specjalizacją i pozwala na osiągnięcie celów praktyki.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Koordinator Praktyk ULT
mgr Magdalena Otulak