



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
Wydział Filologiczny w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
e-mail: kontakt@ultswiecie.edu.pl

ZARZĄDZENIE numer 4/BS/ULT/2019-2020

DZIEKANA

WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO W ŚWIECIU

UCZELNIA LINGWISTYCZNO TECHNICZNA W PRZASNYSZU

z dnia 25 maja 2020 roku

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa

SARS-CoV-2

Działając na podstawie art. 50 i 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374), stanowi się co następuje:

§1

Wprowadza się na Wydziale Filologicznym w Świeciu (Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu), następujące **zasady dotyczące organizacji roku akademickiego**:

1. Na wszystkich kierunkach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i studiach podyplomowych, zwanych dalej „studiami” prowadzący zajęcia są zobowiązani są do stosowania:
 - a. zdalnych form nauczania,
 - b. zdalnych zaliczeń i egzaminów oraz zdalnej formy weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w sylabusie.
 - c. jedynie egzaminy dyplomowe odbywają się w siedzibie uczelni z zachowaniem ściśle określonych zasad zasad sanitarnych

&2

1. **Do realizacji ww. zajęć dydaktycznych, o których mowa w pkt. a), wykorzystywane są następujące narzędzia zdalnego nauczania:**

- a) platforma Clickmeetnig
- b) platforma e-learningowa Moodle
- c) obie platformy wykorzystywane są komplementarnie,
 - Platforma Clickmeetnig wykorzystywana jest do nauczania synchronicznego, a więc w czasie rzeczywistym. Zajęcia są, za zgodą studentów, rejestrowane, linki do przeprowadzonych zajęć zamieszczane na platformie Moodle. Na platformie Moodle prowadzony jest także czat w ramach cotygodniowych konsultacji pracowników ze studentami
 - Platforma Moodle wykorzystywana jest do nauczania asynchronicznego (zawiera materiały do nauczania w formie drukowanej, zadania do wykonania dla studentów, odpowiedzi zwrotne prowadzącego zajęcia a także linki do zajęć przeprowadzonych na platformie Clickmeeting
2. Dopuszcza się wykorzystanie innych platform edukacyjnych pod warunkiem, że zapewniają odpowiednią jakość prowadzonych zajęć, możliwość ich rejestrowania oraz nie powodują ponoszenia kosztów przez uczelnię i odbiorców.
3. Prowadzący zajęcia wybierają narzędzie prowadzenia zajęć w sposób zdalny w porozumieniu z Dziekanem.
4. Prowadzący zajęcia mają obowiązek niezwłocznego poinformowania uczestników danej grupy zajęciowej o wybranym narzędziu zdalnego nauczania za pośrednictwem następujących form komunikacji: korespondencji mailowej, ogłoszeniem na stronie internetowej Uczelni lub za pośrednictwem platformy Moodle.

&3

- 1. Przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń, o których mowa w pkt. b) z wykorzystaniem narzędzi zdalnego nauczania:**
 - a. Prowadzący zajęcia organizuje egzamin lub zaliczenie online w sposób zapewniający samodzielność pracy studenta i realizację efektów kierunkowych określonych w sylabusie
 - b. zaliczenia i egzaminy mogą być (decyzją prowadzącego) przeprowadzane na platformach Moodle lub Clickmeeting w formie synchronicznej lub asynchronicznej;
 - c. istnieje obowiązek rejestrowania (nagrywania) zaliczenia lub egzaminów przeprowadzanych w formie ustnej w drodze synchronicznej wideokonferencji.
Podczas egzaminu ustnego student odpowiada na trzy pytania, wybrane z przygotowanego przez prowadzącego zestawu pytań (numery pytań wraz z całym zestawem prowadzący zajęcia dołącza jako część dokumentacji)

- d. zaliczenia lub egzaminy mogą być przeprowadzane w formie pisemnej , szczegóły określa prowadzący zajęcia i przekazuje je do dziekanatu, przed rozpoczęciem egzaminu

2. Archiwizacja prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych

- a. prowadzący zajęcia podaje do dziekanatu wyniki zaliczenia lub egzaminu nie później niż w ciągu siedmiu dni od zaliczenia/egzaminu
- b. prowadzący zajęcia dokumentuje weryfikację efektów uczenia się poprzez sporządzenie protokołu z przebiegu zaliczenia lub egzaminu (stosowne druki będą rozesłane przed rozpoczęciem egzaminu). Protokół zawiera informacje o metodach i kryteriach weryfikacji efektów uczenia się oraz wyniki, jakie uzyskał student;
- c. prowadzący dołącza do dokumentacji prace zaliczeniowe lub egzaminacyjne studentów w formie wydruków z naniesionymi poprawkami i informacją zwrotną dla studentów;
- d. prowadzący może unieważnić zaliczenie lub egzamin w przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości egzaminatora lub prowadzącego zajęcia
- e. prowadzący wyznacza kolejny termin w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. g);
- f. prowadzący decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia egzaminu lub zaliczenia w całości lub części w przypadku przerwania połączenia na skutek problemów technicznych, w trakcie którego był przeprowadzany egzamin lub zaliczenie,

§4

Egzaminy dyplomowe

1. są przeprowadzane się w budynku Uczelni zgodnie z Regulaminem Studiów Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu.
2. Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się koronawirusa Wydział Filologiczny ULT zobowiązuje się przeprowadzić egzamin wg poniższych zasad:
 - A. EGZAMIN
 - a. Studenci będą mieli wyznaczone pory zdawania egzaminu
 - b. egzamin będzie odbywał się bez masek, ale przy bezwzględnym zachowaniu odległości 2 m.
 - c. zarówno studenci jak i egzaminatorzy są zobowiązani do korzystania z własnych środków piszących
 - d. składamy gratulacje ustnie, bez podawania rąk

PRZYGOTOWANIE I UTRZYMANIE HIGIENY W SALACH I PRZY OKIENKU
DZIEKANATU

- e. przy wejściu do budynku, w sali egzaminacyjnej, w toaletach będą rozstawione środki dezynfekujące
- f. blaty, klamki i przyciski będą zdezynfekowane przed rozpoczęciem przed rozpoczęciem każdego, kolejnego egzaminu
- g. sale będą regularnie wietrzone

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Filologicznego w Świeciu
Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
prof. Joanna Burzyńska – Sylwestrzak