



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel./fax.(29) 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH:

REGULAMIN PRAKTYK OGÓLNOPEDAGOGICZNYCH

REGULAMIN PRAKTYK PRZEDMIOTOWO-METODYCZNYCH

NA STUDIACH I STOPNIA

Podstawa prawna: *Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U z 2020 r.) oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 1450).*

Uwagi wstępne:

1. Niniejszy regulamin dotyczy studentów Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu.

2. Praktyki dotyczą wyłącznie języka głównego czyli:

- języka angielskiego na filologii angielskiej;
- języka niemieckiego na filologii niemieckiej;
- języka rosyjskiego na filologii rosyjskiej.

Praktyki nie dotyczą drugiego języka obcego realizowanego na zajęciach Praktycznej nauki drugiego języka obcego (PNDJO).

3. Studentów wszystkich specjalności dotyczy ten sam regulamin praktyk.

4. Praktyki na studiach I stopnia realizowane są w placówkach drugiego etapu edukacyjnego (klasy IV - VIII szkoły podstawowej).

4. Studenci realizują łącznie 190 godzin praktyk bez względu na specjalizację, w tym:

- 30 godzin praktyki ogólnopedagogicznej na II roku w IV sem. studiów;
- 160 godzin praktyki przedmiotowo-metodycznej (filologicznej) dla specjalizacji głównej – język obcy, w tym:
 - 80 godzin – obserwacje i asystentura na V sem. studiów;
 - 80 godzin – dydaktyka na VI sem. studiów.



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel./fax.(29) 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

I. Organizacja praktyk

1. Uczelnia proponuje studentom następujące opcje zaliczenia praktyk pedagogicznych:
 - Organizację praktyk (wybór szkoły i opiekuna praktyk) przez uczelnię;
 - Samodzielne znalezienie miejsca odbywania praktyk przez studenta.
 - Wliczenie doświadczenia zawodowego do przebiegu praktyk. Warunkiem jest zatrudnienie w szkole lub placówce edukacyjnej na stanowisku nauczyciela. Dla wliczenia praktyki przedmiotowo-metodycznej wymagane jest zatrudnienie na stanowisku nauczyciela języka obcego – głównego dla danej specjalizacji.
2. Studenci wypełniają druk deklaracji o formie odbycia praktyk i składają go u koordynatora praktyk do końca stycznia dla praktyk ogólnopedagogicznych lub do końca października dla praktyk przedmiotowo-metodycznych. Studenci ubiegający się o wliczenie doświadczenia zawodowego do przebiegu praktyk dodatkowo dołączają zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole lub placówce edukacyjnej.
3. Niezależnie od wariantu zaliczenia praktyk u koordynatora praktyk należy odebrać skierowanie na praktyki oraz umowę o odbycie praktyki pedagogicznej pomiędzy Uczelnią a szkołą lub placówką edukacyjną, w której student będzie odbywał praktykę.
4. Opiekę metodyczną nad studentami w trakcie odbywania praktyk pedagogicznych sprawuje nauczyciel języka obcego z ramienia placówki, w której odbywa się praktyka oraz uczelniany koordynator praktyk. Nauczyciel–opiekun praktyk musi być zatrudniony w szkole na podstawie umowy o pracę i posiadać minimalne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie placówki oświatowej. Opiekę nad studentami w trakcie praktyki pedagogicznej może sprawować dyrektor szkoły.
5. Po zakończeniu kolejnych rodzajów praktyk studenci składają u koordynatora praktyk dokumentację praktyk, szczegółowo opisaną poniżej w rozdziale dotyczącym danej praktyki. Koordynator praktyk potwierdza/zmienia uzyskaną ocenę i potwierdza odbycie praktyk w indeksie. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i brakiem zaliczenia semestru, w którym praktyka jest zrealizowana.



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel./fax.(29) 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

II. PRAKTYKA OGÓLNOPEDAGOGICZNA

1. Organizacja praktyki ogólnopedagogicznej

Realizacja praktyki ogólnopedagogicznej obejmuje łącznie **30 godzin** i jest realizowana w **IV semestrze studiów I stopnia** i obejmuje następujące zadania:

- spotkanie z dyrektorem szkoły: zapoznanie się z profilem szkoły, organizacją pracy, potrzebami i problemami, zadaniami szkoły na rzecz środowiska lokalnego;
- zapoznanie się z działalnością sekretariatu;
- zapoznanie się z działalnością Rady Szkoły lub innej organizacji szkolnej wspierającej realizację zadań szkoły;
- zapoznanie się z pracą pedagoga/ psychologa szkolnego/ logopedy/ doradcy zawodowego;
- obserwacja lekcji wychowawczych i wywiad z wychowawcą zespołu klasowego; zapoznanie się z działalnością świetlicy szkolnej/biblioteki lub innej struktury działającej w szkole;
- uczestnictwo w życiu szkoły: zebrania, uroczystości, zajęcia pozalekcyjne;
- zapoznanie z działalnością samorządu szkolnego;
- zapoznanie z dokumentacją szkolną: statut szkoły wraz załącznikami (Wewnętrzne Zasady Oceniania, Przedmiotowe Zasady Oceniania, regulaminy szkolne);
- zaplanowanie i przeprowadzenie min. 2 godzin zajęć wychowawczych.

2. Zadania opiekuna praktyki w szkole:

- realizacja planu praktyki zgodnie ze skierowaniem;
- zapoznanie z warsztatem pracy;
- kierowanie przygotowaniem studenta do zajęć;
- omawianie ze studentem lekcji wychowawczych;
- obserwowanie pracy studenta;
- przygotowanie i wystawienie opinii o praktyce studenta.

3. Zadania studenta – praktykanta:

- zapoznanie się z planem praktyki;
- sumienne wykonywanie zadań;
- kompletowanie dokumentacji praktyki;
- złożenie dokumentacji praktyki u koordynatora praktyk;



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel./fax.(29) 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

4. Cele praktyki:

- zdobycie wiedzy nt. zadań charakterystycznych dla szkoły oraz środowiska, w jakim ona działa;
- poznanie organizacji, statutu i planu pracy szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego;
- zapoznanie z zasadami zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią;
- rozwijanie oraz pogłębianie kompetencji pedagogicznych w toku obserwacji oraz własnej aktywności.

5. Zaliczenie praktyki ogólnopedagogicznej dokonywane jest po IV semestrze studiów I stopnia.

Po zakończeniu praktyki Student - praktykant przedkłada koordynatorowi praktyk następującą dokumentację:

- **dziennik praktyk wraz z pozytywną opinią o przebiegu praktyki** wystawioną przez szkolnego opiekuna praktyki oraz opinią praktykanta o przebiegu praktyki;
- podpisaną przez dyrektora **umowę o odbycie praktyki zawodowej** pomiędzy Uczelnią a szkołą lub placówką edukacyjną, w której student odbywał praktykę.
- **formularz realizacji efektów uczenia się dla praktyki ogólnopedagogicznej;**
- **minimum 2 konspekty lekcji wychowawczych;**
- **portfolio** pod nazwą: Szkoła jako instytucja oświatowa, które zawiera:
 - stronę tytułową (logo lub nazwa uczelni, tytuł portfolio, imię i nazwisko studenta, nazwę instytucji, w której odbywały się praktyki, rok, w którym praktyki się odbywały);
 - spis treści;
 - **sprawozdania** z realizacji zadań wyszczególnionych w punkcie pierwszym (spotkanie z dyrektorem szkoły, zapoznanie z działalnością sekretariatu, zebrania, uroczystości...) ułożone według spisu treści wraz z komentarzem.

Do praktyki zawodowej może zostać wliczone doświadczenie zawodowe. Warunkiem powyższego jest zatrudnienie w szkole lub placówce edukacyjnej na stanowisku nauczyciela. Student - praktykant realizuje wszystkie zadania przewidziane dla tego typu praktyki oraz składa u koordynatora praktyk dokumentację praktyki jak powyżej, uzupełnioną o **zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole lub placówce edukacyjnej.**



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel./fax.(29) 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

III. PRAKTYKA PRZEDMIOTOWO – METODYCZNA

1. Organizacja praktyki przedmiotowo-metodycznej

Realizacja praktyki przedmiotowo-metodycznej obejmuje **łącznie 160 godzin** i jest realizowana na:

- **V semestrze (obserwacje i asystentura 80 godzin);**
- **VI semestrze (dydaktyka 80 godzin).**

Studenci-praktykanci realizują program nauczania języka obcego obowiązujący uczniów danej szkoły i klasy. Program praktyki zakłada stopniowe wdrożenie studenta-praktykanta do pracy nauczyciela. Oznacza to, że na początku student obserwuje zajęcia prowadzone przez doświadczonego nauczyciela-opiekuna (obserwacje i asystentura w ilości 80 godzin), po to by w końcu samodzielnie przeprowadzić lekcje (dydaktyka w ilości 80 godzin).

Lekcje powinny odbywać się w różnych klasach, na różnych poziomach nauczania. W programie praktyki należy uwzględnić różne typy lekcji np.:

- lekcje kształcące różne sprawności językowe – rozumienie ze słuchu, czytanie, mówienie, pisanie,
- lekcje poświęcone wprowadzeniu nowych struktur gramatycznych,
- lekcje powtórzeniowe,
- lekcje poświęcone wprowadzeniu nowego słownictwa,
- lekcje poświęcone zagadnieniom kulturowym,

Student powinien przygotować, przeprowadzić i sprawdzić prace klasowe (testy), sprawdzić i ocenić zeszyty przedmiotowe uczniów, a także uczestniczyć w innych formach pracy nauczyciela np. pełnieniu dyżurów w czasie przerw, uczestniczyć w godzinach wychowawczych, wycieczce klasowej lub zebraniu z rodzicami.

Ogółem w trakcie trwania praktyki przedmiotowo-metodycznej specjalność główna przeznaczona jest:

Na V semestrze (obserwacje i asystentura 80 godzin):

- **20 godz.** na zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela języka obcego;
- **20 godz.** na prowadzenie obserwacji zajęć (w przypadku wliczenia doświadczenia zawodowego do praktyki student może obserwować zajęcia inne niż języka obcego, którego dotyczy praktyka);
- **15 godz.** na omówienie obserwowanych lekcji z nauczycielem opiekunem;
- **25 godz.** na asystenturę (przygotowanie, sprawdzenie i opracowanie wyników testów, oraz asystowanie nauczycielowi w codziennych obowiązkach);



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel./fax.(29) 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

Na VI semestrze (dydaktyka 80 godzin):

- **35 godz.** na przygotowanie do zajęć;
- **20 godz.** na prowadzenie zajęć;
- **15 godz.** na omówienie przeprowadzonych lekcji z nauczycielem opiekunem;
- **10 godz.** na przygotowanie dokumentacji związanej z praktykami

2. Zadania opiekuna praktyki w szkole:

- kieruje praktyką zgodnie z wytycznymi uczelni i dyrektora szkoły;
- troszczy się o to, by zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone przez studentów były należycie przygotowane i prowadzone;
- opracowuje ze studentami szczegółowy plan praktyki uwzględniając różnorodne typy zajęć i lekcji;
- zaznajamia studentów z warsztatem pracy;
- kieruje codziennym przygotowaniem się studenta do ustalonych w planie praktyki zajęć;
- podpisem akceptuje opracowany przez studenta konspekt zajęć lub dokonuje jego gruntownej oceny według ustalonych przez siebie kryteriów;
- dokonuje szczegółowej oceny wybranych konspektów lekcji próbnych przygotowanych przez studenta;
- hospituje lekcje studenta, omawia je i ocenia;
- pomaga studentowi dokonać refleksji nad przeprowadzoną lekcją;
- obserwuje pracę studenta podczas praktyki, gromadzi materiały do opinii o stopniu przygotowania studenta do zawodu nauczyciela;
- wypełnia formularz realizacji efektów uczenia się dla praktyki;
- przygotowuje i wystawia opinię praktyki dla studenta praktykanta.

3. Zadania studenta – praktykanta:

- zapoznania się z programem praktyki;
- zgłoszenia się do dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie;
- sumiennego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki;
- prowadzenia dziennika praktyki oraz gromadzenia dokumentacji praktyki;
- bezpośrednio po zakończeniu praktyki student składa dokumentację praktyki u koordynatora praktyk;

4. Cel praktyki:

- nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania;
- nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekuna praktyki i studenta;



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel./fax.(29) 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

- nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów.

5. Zaliczenie praktyki przedmiotowo-metodycznej:

- **Po V semestrze studiów** Student – praktykant składa u koordynatora praktyk **Formularz realizacji efektów uczenia się dla praktyki przedmiotowo-metodycznej.**
- **Po VI semestrze studiów** Student – praktykant składa:
 - **dziennik praktyk**, w którym wykazuje swój nakład pracy w ilości 160 godzin wraz z **pozytywną opinią o przebiegu praktyki** wystawioną przez szkolnego opiekuna praktyki oraz opinią praktykanta o przebiegu praktyki;
 - **5 arkuszy obserwacji zajęć** wraz z komentarzem;
 - **10 konspektów przeprowadzonych zajęć** wraz z komentarzem i podpisem opiekuna;
 - **formularz realizacji efektów uczenia się dla praktyki przedmiotowo-metodycznej;**
 - podpisaną przez dyrektora **umowę o odbycie praktyki zawodowej** pomiędzy Uczelnią a szkołą lub placówką edukacyjną, w której student odbywał praktykę.

Do praktyki zawodowej może zostać wliczone doświadczenie zawodowe. Warunkiem powyższego jest zatrudnienie w szkole lub placówce edukacyjnej na stanowisku nauczyciela języka obcego – głównego dla danej specjalizacji. Student - praktykant powinien osiągnąć cele przewidziane dla tego typu praktyki oraz złożyć do koordynatora praktyk następującą dokumentację praktyki:

- **Po V semestrze studiów** Student – praktykant składa do koordynatora praktyk:
 - **Formularz realizacji efektów uczenia się dla praktyki przedmiotowo-metodycznej;**
- **Po VI semestrze studiów** Student – praktykant składa:
 - **dziennik praktyk**, w którym wykazuje swój nakład pracy w ilości 160 godzin wraz z **pozytywną opinią o przebiegu praktyki** wystawioną przez szkolnego opiekuna praktyki oraz opinią praktykanta o przebiegu praktyki;
 - **5 konspektów przeprowadzonych zajęć** wraz z komentarzem i podpisem opiekuna;
 - **formularz realizacji efektów uczenia się dla praktyki przedmiotowo-metodycznej;**



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel./fax.(29) 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

- podpisaną przez dyrektora **umowę o odbycie praktyki zawodowej** pomiędzy Uczelnią a szkołą lub placówką edukacyjną, w której student odbywał praktykę.
- **zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole lub placówce edukacyjnej.**

IV. UWAGI KOŃCOWE

1. Wszelkie decyzje dotyczące praktyk, które nie zostały wyszczególnione w niniejszym regulaminie podejmuje Dziekan Uczelni.
2. W sprawach nagłych należy kontaktować się z Koordynatorem Praktyk w godzinach dyżurów.