

## **Regulamin zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych z wykorzystaniem technologii informatycznych**

### §1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych, w tym środków komunikacji na odległość (zaliczenie i egzamin on-line) na Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu na Wydziale filologicznym w Świciu, a w szczególności:
  - a. Rodzaje zaliczeń i egzaminów on-line,
  - b. zasady ogłoszenia terminów,
  - c. sposoby przeprowadzenia poszczególnych rodzajów zaliczeń i egzaminów,
  - d. zasady i techniczne wymagania przeprowadzania zaliczeń i egzaminów,
  - e. postępowanie w przypadku przerwania zaliczenia lub egzaminu z przyczyn technicznych.
2. Regulamin stosuje się do wszystkich zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych z wykorzystaniem technologii informatycznych (on-line) w ramach zaliczeń i egzaminów na wszystkich prowadzonych kierunkach.
3. Rozpoczęcie zaliczenia lub egzaminu może nastąpić najwcześniej o godzinie 8:00, a planowane zakończenie najpóźniej o godzinie 20:00.

### §2

#### **Rodzaje zaliczeń i egzaminów on-line**

1. Wyróżnia się następujące rodzaje zaliczeń i egzaminów:
  - a. zaliczenie lub egzamin ustny,
  - b. zaliczenie lub egzamin testowy lub pytań otwartych,
2. Wymienione wyżej zaliczenia i egzaminy są przeprowadzone z wykorzystaniem następujących środków technicznych:
  - a. platforma Teams w celu przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu ustnego, pisemnego,

- b. platforma Moodle w celu przeprowadzania zaliczeń lub egzaminów pisemnych - testowych,

### §3

#### **Zaliczenie lub egzamin ustny**

1. Zaliczenie lub egzamin ustny jest prowadzony w sposób umożliwiający niezakłóconą komunikację oraz bezpośredni nadzór i kontrolę nad studentem z wykorzystaniem środków telekonferencyjnych obejmujących równoczesny przekaz wideo oraz audio.
2. Zaliczenie lub egzamin ustny jest przeprowadzony po dokonaniu weryfikacji tożsamości studenta. W tym celu Egzaminator może wylegitymować studenta wykorzystując legitymację studencką. Jeżeli student nie posiada legitymacji studenckiej jego tożsamość należy potwierdzić przy pomocy dowodu osobistego lub paszportu. W tej sytuacji należy pokazać fragment dokumentu zawierający zdjęcie oraz imię i nazwisko, pozostałe dane należy zakryć.
3. Zaliczenie lub egzamin ustny jest przeprowadzany po upewnieniu się, iż student przebywa w pomieszczeniu, bez osób trzecich, w warunkach zapewniających widoczność twarzy pozwalającą na identyfikację osoby, a w najbliższym otoczeniu studenta nie ma żadnych niedozwolonych materiałów dydaktycznych, pomocy naukowych lub przedmiotów mogących budzić wątpliwości co do wiarygodności przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.
4. W przypadku powzięcia wątpliwości co do niezachowania warunków dotyczących pomieszczenia, w którym przebywa student w trakcie zaliczenia lub egzaminu, egzaminator może zarządzić ich weryfikację.
5. Zapewnienie odpowiednich warunków, w tym również odpowiedniego połączenia internetowego w pomieszczeniu, o którym mowa wyżej, należy od obowiązków studenta.
6. W trakcie zaliczenia lub egzaminu ustnego dopuszcza się udział trzech studentów. W trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu student ma obowiązek udostępniania dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączenie kamery oraz wyłączenie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Zabronione jest wykorzystanie czatu lub innych środków komunikacji.

## §4

### **Przebieg zaliczenia lub egzaminu ustnego**

1. Połączenie telekonferencyjne pomiędzy uczestnikami zaliczenia lub egzaminu może zostać zainicjowane jedynie przez Egzaminatora.
2. Student powinien posiadać odpowiednie urządzenia techniczne, w szczególności dysponować odpowiednim łączem internetowym umożliwiającym niezakłóconą komunikację.
3. Po zakończeniu zaliczenia lub egzaminu student może opuścić transmisję jedynie za zgodą Egzaminatora.

## §5

### **Zaliczenie lub egzamin pisemny**

1. Zaliczenie lub egzamin w formie testu lub pytań otwartych musi przewidywać:
  - a. losową kolejność pytań oraz opcji do wyboru w konkretnym pytaniu,
  - b. w przypadku jednoczesnego egzaminowania dużej grupy studentów rekomenduje się przygotowanie różnych zestawów pytań.
2. Pytania testowe i otwarte mogą zostać wymieszane.
3. Zaliczenie lub egzamin pisemny jest przeprowadzany po dokonaniu weryfikacji tożsamości studentów, w tym celu Egzaminator może wylegitymować studenta wykorzystując legitymację studencką. Jeżeli student nie posiada legitymacji studenckiej jego tożsamość należy potwierdzić przy pomocy dowodu osobistego lub paszportu. W tej sytuacji należy pokazać fragment dokumentu zawierający zdjęcie oraz imię i nazwisko, pozostałe dane należy zakryć.
4. Zaliczenie lub egzamin pisemny jest przeprowadzany po upewnieniu się, iż studenci przebywają w pomieszczeniu, bez osób trzecich, w warunkach zapewniających widoczność twarzy pozwalającą na identyfikację osoby, a w najbliższym otoczeniu studenta nie ma żadnych niedozwolonych materiałów dydaktycznych, pomocy naukowych lub przedmiotów mogących budzić wątpliwości co do wiarygodności przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.
5. W przypadku powzięcia wątpliwości co do niezachowania warunków dotyczących pomieszczenia, w którym przebywa student w trakcie zaliczenia lub egzaminu, egzaminator może zarządzić ich weryfikację.

6. Zapewnienie odpowiednich warunków, w tym również odpowiedniego połączenia internetowego w pomieszczeniu, o którym mowa wyżej, należy od obowiązków studenta.
7. Podczas trwania zaliczenia lub egzaminu, każdy student musi mieć włączoną kamerkę oraz mikrofon.

## §6

### **Nagranie przebiegu zaliczenia lub egzaminu przez Egzaminatora**

1. Przebieg wszystkich zaliczeń i egzaminów jest nagrywany.
2. Nagrywanie przebiegu zaliczenia lub egzaminu należy rozpocząć od dokonania weryfikacji tożsamości studenta.
3. Nagranie może zostać wykorzystane w trakcie procedury zgłaszania zastrzeżeń i uwag do przebiegu i wyników zaliczenia lub egzaminu, zaistniałych przerw w działaniu narzędzi telekonferencyjnych, naruszenia zasady samodzielności udzielania odpowiedzi w trakcie zaliczenia lub egzaminu, kontynuacji przerwanych zaliczenia lub egzaminu, odmowy przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu z uwagi na niezachowanie odpowiednich warunków w pomieszczeniach studenta lub jakości połączenia internetowego.

## §7

### **Zarządzenie zaliczenia lub egzaminu online**

1. Organizacja zaliczenia lub egzaminu powinna uwzględniać techniczne możliwości jego przeprowadzenia, cele kształcenia oraz możliwości weryfikacji efektów uczenia się.
2. Informacje o wprowadzonych zmianach oraz terminach zaliczeń i egzaminów, są niezwłocznie przekazywane studentom za pośrednictwem platformy Moodle/Teams i/lub wiadomości e-mail, nie później niż na dwa tygodnie przed pierwszym zaliczeniem lub egzaminem z danego przedmiotu.
3. Jeżeli przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w ustalonym terminie nie będzie możliwe Egzaminator niezwłocznie zawiadamia studentów oraz Dziekana. Egzaminator wyznacza co najmniej jeden nowy termin, o którym zawiadamia studentów nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
4. W przypadku zaliczeń lub egzaminów ustnych, termin może obejmować kilka dni.

5. Egzaminator może podjąć decyzję o weryfikacji odpowiedzi studenta lub grupy studentów, jeżeli poweźmie uzasadnione przypuszczenie, że przesłana praca była przygotowana z naruszeniem zasad uczciwości.
6. Zasady zaliczenia i egzaminu mogą przewidywać przeprowadzenie kontroli antyplagiatowej.

## §8

### **Postępowanie w przypadku przerwania zaliczenia lub egzaminu z przyczyn niezależnych**

1. W przypadku wystąpienia przerwy w zaliczeniu lub egzaminie ustnym spowodowanym utratą bezpośredniej komunikacji między Egzaminatorem a studentem możliwe jest powtórzenie zaliczenia lub egzaminu w całości lub w części. Decyzję w tym zakresie podejmuje Egzaminator.
2. W przypadku przerwania zaliczenia lub egzaminu w formie testu lub pytań otwartych z przyczyn niezależnych od studenta, gdy wznowienie zaliczenia lub egzaminu nie jest możliwe, student może powtórzyć zaliczenie lub egzamin jeden raz w innym terminie. Student niezwłocznie zgłasza Egzaminatorowi zaistniałą sytuację wraz z wyjaśnieniem przyczyn przerwania zaliczenia lub egzaminu.

## §9

### **Minimalne, zalecone, techniczne wymagania przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu online.**

Egzaminator oraz student przed rozpoczęciem zaliczenia lub egzaminu powinni dysponować urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet zdolnym do odbioru (głośniki) i przesyłania dźwięku (mikrofon) oraz przesyłania obrazu (kamera internetowa) przy czym obraz musi gwarantować identyfikację studenta.

## §10

### **Ochrona danych osobowych**

W celu przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu stosuje się zalecenia określone przez Administratora Danych Osobowych w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu na Wydziale filologicznym w Świeciu, w szczególności poprzez:

- a. przesyłanie danych osobowych zabezpieczonych hasłem,

- b. przechowywanie nagrań jedynie przez wymagany okres na zabezpieczonych hasłem nośnikach danych (chmura, pendrive, zewnętrzny dysk twardy),
- c. wykorzystanie tylko danych osobowych, które są niezbędne do przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu,
- d. korzystanie z narzędzi zapewnionych przez Uczelnię (Moodle, Teams).

## §11

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się zasady obowiązujące na Uczelni.