

**Uchwała numer 2**  
**Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu**  
**z dnia 22.04.2024 roku**

**w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia drugiego stopnia na kierunku Filologia oraz sposobu jej przeprowadzenia w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu oraz Filii w Świeciu w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 11 Statutu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów drugiego stopnia na kierunku Filologia o profilu praktycznym (zwanym dalej „studiami”) następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem kandydata na listę studentów lub wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

**§ 2.**

Na studia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich.

**§ 3.**

1. Kandydaci posiadający świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia (poza IB i EB) wydany w innym kraju niż Polska, zobowiązani są do złożenia, w zależności od kraju, w którym został wydany:
  - świadectwa lub dokumentu opatrzonego klauzulą apostille,
  - świadectwa lub dokumentu posiadającego legalizację,
  - świadectwa lub dokumentu nostryfikowanego.
2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

**§ 4.**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”).
2. Komisję powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Komisja składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego.

3. Sekretarzem Komisji może być pracownik Uczelni. Sekretarz bierze udział w pracach Komisji bez prawa głosu.

#### § 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) wpis na listę studentów lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 5) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

#### § 6.

1. Ustala się limit przyjęć: 80 miejsc.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może na wniosek Dziekana zwiększyć limit przyjęć na dany kierunek studiów.
3. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć na kierunku lub specjalności, określonej na poziomie minimum 15 osób, kierunek lub specjalność nie zostają uruchomione.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Dziekana może obniżyć limit przyjęć warunkujący uruchomienie kierunku lub specjalności.

#### § 7.

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala listę kandydatów wg liczby zdobytych punktów.
2. Na studia zostają przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów, do wyczerpania liczby miejsc. Jeżeli na ostatnie miejsce przypada więcej niż jeden kandydat o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia dokumentów.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
4. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

#### § 8.

Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a. ankieta osobowa,
- b. dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich,
- c. pokwitowanie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- d. 1 fotografie o wymiarze 37x52 mm,
- e. 1 fotografie elektroniczną o wymiarze 200x250 mm, 600 dpi,
- f. w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub dowód wpłaty za kurs języka polskiego w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia prowadzonych w języku polskim.

## § 9.

1. Ustalanie liczby punktów odbywa się na podstawie oceny na dyplomie, dla której stosuje się następujący przelicznik:
  - ocenie celującej odpowiada 100 punktów
  - ocenie bardzo dobrej (5) odpowiada 95 punktów,
  - ocenie dobrej plus (4+) odpowiada 90 punktów,
  - ocenie dobrej (4) odpowiada 80 punktów,
  - ocenie dostatecznej plus (3+) odpowiada 70 punktów,
  - ocenie dostatecznej (3) odpowiada 60 punktów.
2. Kandydat może uzyskać maksymalnie 100 punktów w procesie rekrutacji.
3. Na studia zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60 punktów w procesie rekrutacji.
4. W przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia drugiego stopnia na specjalizację tłumaczeniową przez kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innym kierunku lub innej specjalności w dziedzinie nauk humanistycznych, muszą potwierdzić znajomość języka wybranej specjalności na poziomie C1 certyfikatem językowym wydawanym przez instytucję zewnętrzną.
5. W przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia drugiego stopnia na specjalizację nauczycielską kandydat musi przedłożyć dyplom oraz suplement potwierdzający ukończenie studiów I stopnia na tej samej specjalizacji.

## § 10.

1. Rekrutacja na studia trwa od 10 maja 2024 r. do 22 września 2024 r.
2. Rekrutacja uzupełniająca trwa od 23 września 2024 r. do 18 października 2024 r.
3. Kandydaci na studia wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.

## § 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor**  
  
**Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu**  
**dr Elżbieta Sternal**

